

**МОНИТОРИНГ
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

за I квартал 2025 год

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1	Осуществление издательской деятельности: (газеты печатные, газеты электронные, услуги по печатанию газет, предоставление места для рекламы в газетах)	1 300 000,00	12 519,26	419 977,05	2 811,04	По итогам I квартала 2025 года исполнение муниципального задания на 32,31% (в натуральном выражении) и на 22,45% (в стоимостном выражении)
2	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1 430,00	18 668,06	360,00	3 809,00	По итогам I квартала 2025 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 20,4%. Показатели гр.б таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2025 в размере 17103,19
3	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 900	21 495,84	900,00	3 560,90	По итогам I квартала 2025 года исполнение муниципального задания (в стоимостном выражении) составило 16,36%. Показатели гр.б таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2025 в размере 50828,22
4	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	15 007,19	5,00	2 486,02	
5	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 42 733	2 155,45	42 734	313,24	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ за I квартал 2025 год выполнен на 100% от запланированного объема на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным -10%.
	б) учет архивных документов	не менее 6	538,80	1	78,11	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ (в натуральном выражении) за I квартал 2025 года выполнен на 16,67% от запланированного объема на 2025 г. Достижение показателя планируется в течение 2025 года. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организации-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным -10%.
6	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 694,24	14	391,36	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ (в натуральном выражении) за I квартал 2025 года выполнен на 14% от запланированного объема на 2025 год. В данный показатель входит количество дел, принятых от организационных источников комплектования Архива. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным -10%.
7	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	4285	2 694,24	1 207	391,35	Фактический объем муниципального задания (в стоимостном выражении) на выполнение работ за I квартал 2025 года выполнен на 28,16% от запланированного объема на 2025 год. Допустимое возможное отклонение от установленного показателя качества работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным -10%.
Итого по учреждениям			75 773,08		13 841,02	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Осуществление издательской деятельности				
Доля оказанных услуг в установленные сроки	%	не менее 100	100	Отчет
Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				

Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	не менее 90	100	Опросные анкеты
Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	не менее 90	98	заявки в системе DIRECTUM, плановые осмотры, специализированное программное обеспечение для удаленной идентификации средств вычислительной техники и программного обеспечения
Ведение информационных ресурсов и баз данных				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 85	92	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2012 №380-р, Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 №12/3849
Прочие ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	не более 15	12	отчет системы управления электронной очередью посетителей
Обеспечение сохранности и учет архивных документов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книги учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Комплектование архивными документами				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книги учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий в составе и содержании фондов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	

2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы).

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В учетной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число данных отрицательную оценку качества услуг	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности: (журналы печатные, газеты электронные, услуги по печатанию газет, предоставление места для рекламы в газетах)	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	47	-	-	-	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Комплектование архивными документами	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий в составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органов местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (журналы печатные, газеты электронные, услуги по печатанию газет, предоставление места для рекламы в газетах)	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" 11.11.2024-17.02.2025 Плановая проверка фин-хоз деятельности за 2021-2023 гг	1. Актуализировать учетную политику; 2. Нарушение сроков выплаты заработной платы; 3. Формирование журналов-ордеров ежемесячно; 4. Сформировать резервы на оплату отпусков; 5. Восстановить в доход бюджета МО ГО "Сыктывкар" стоимость проезда, провоза багажа членам семьи работника, а также сборов посреднических организаций за сервисное обслуживание по продаже билетов на сумму 16721,20 рублей.
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась	
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась	
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных		
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6.	Комплектование архивными документами		

7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводится.
----	--	---

2. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставляемых единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы) (руб.)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности (платные печатные, газеты электронные, услуги по печатанию газет, предоставление мест для рекламы в газетах)	9,6302	6,6933	В связи с перевыполнением объемного показателя по МЭ при неизменном объеме финансирования, стоимость услуги снизилась.
2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	13 054,59	10 580,56	Причиной несоответствия показателей стоимости услуг является факт проведения закупки материальных запасов во 2 квартале 2025 года.
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	23 884,27	3 956,56	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 1394060,74 руб. Денежные средства предусмотрены на выплату отпускных/платить на доходы физических лиц, прочие временной нетрудоспособности за первые три дня, оплата текущей кредиторской задолженности по КОСГУ 221. В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4 – по итогам работы за 1 квартал 2025 года.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	3 001 437,23	497 204,09	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов б) учет архивных документов	50,44 89 800,24	7,33 78 110,00	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 1 квартал 2025 год.
6.	Комплектование архивными документами	26 942,43	27 954,29	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	628,76	324,23	

4.Сведения исполнения муниципального задания.

Наименование учреждения		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		Поступления (руб.)			Выплаты (руб.)		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
МБУ "Муниципальный архив г.Сыктывкар"	923400001	0,00	0,00	1398000,00	1398000,00	0,00	1174063,97	0,00	223936,03	223936,03	
МБУ "Центр делового сотрудничества"	923400001	0,00	0,00	4898034,96	4898034,96	18285,00	3808995,51	0,00	1089039,45	1089039,45	
МАУ "СИИЦ "Панорама Столицы"	923400001	0,00	0,00	3423210,00	3423210,00	0,00	2811041,33	0,00	612168,67	612168,67	
МБУ "ГИКЦ"	923400001	0,00	0,00	7440982,26	7440982,26	0,00	6046921,52	0,00	1394060,74	1394060,74	
Итого		0,00	0,00	17160227,22	17160227,22	18285,00	13841022,33	0,00	3319204,89	3319204,89	